

Comune di Agnana Calabria
Provincia di Reggio Calabria

BANDO DI GARA

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO ICI, TARSU ED ENTRATE PATRIMONIALI.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera della Giunta Municipale n. 67 del 12.11.2009 e della determinazione n. 60 del 26.08.2010 dell'Area Finanziaria è indetta gara per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza finalizzata all'accertamento tributario ICI, TARSU ed entrate patrimoniali.

SEZIONE I:

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DEL CONCESSIONARIO

Denominazione: Comune di Agnana Calabria (RC)	Servizio responsabile: Ufficio Ragioneria
Indirizzo: Via Roma, 15	C.A.P.: 89040
Località/Città: Agnana Calabria (RC)	Stato: Italia
Telefono: 0964 - 323000	Telefax: 0964 - 323009
Posta elettronica (e-mail): comuneagnanacalabra@tin.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.agnana.rc.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

COME AL PUNTO I.1

SEZIONE II: OGGETTO DELL'INCARICO

II.1) DESCRIZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizi e consulenza di natura tecnico- professionale – informatica, di supporto all'Ufficio Tributi propedeutiche all'accertamento ICI, TARSU ed entrate patrimoniali.

L'incarico consiste, nello specifico, nella fornitura delle seguenti prestazioni tecnico professionali:

- a) bonifica e aggiornamento archivi TARSU e ICI, e delle entrate patrimoniali, attraverso cartografie, planimetrie, mappe catastali, visure catastali, banche dati messe a disposizione dall'Ente, convocazione del contribuente e quant'altro necessario al fine di individuare situazione di evasione e di elusione dei tributi ICI, TARSU ed entrate patrimoniali;
- b) caricamento denunce di variazioni e successioni ICI ;
- c) caricamento e aggiornamento anagrafico utenti TARSU, e verifica superfici immobili attraverso i mezzi di cui al punto a) ;
- d) supporto attività di sportello per almeno due giorni a settimana nell'orario di ricevimento;
- e) supporto al responsabile del servizio nella definizione delle richieste di annullamento in autotutela e delle richieste di sgravio delle cartelle di pagamento emesse relativamente ai ruoli coattivi ICI e ruoli TARSU;

Il Comune mantiene la titolarità a determinare le scelte dei programmi e le modalità tecnico organizzative delle attività svolte dall'affidatario;

L'amministrazione si riserva, inoltre, di affidare allo stesso affidatario ulteriori attività complementari a quelle sopra elencate;

II.1.2) Luogo di esecuzione

L'attività verrà svolta, prevalentemente presso la sede comunale, utilizzando i programmi software messi a disposizione dall'Ente;

II.1.3) Compenso dell'incarico

L'incarico è da intendersi unitario, l'importo presunto dei compensi (IVA esclusa) è pari ad Euro 25.000,00.

II.1.4) DURATA DELL'APPALTO

Periodo di anni 1 (uno) dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga .

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO, ECONOMICO E TECNICO RICHIESTE

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

La ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà ottemperare a quanto sancito dagli artt. 75 e 113 del D.lgs 163/2006, producendo la cauzione provvisoria di € 500,00, pari al 2% dell'importo presunto di gara. La ditta aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto, produrre la cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto del contratto.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Condizioni di carattere giuridico.

- a) Precedenti esperienze in materia di carattere tributario e avere svolto presso altri Enti attività negli ultimi tre anni.

Il requisito di cui alla lettera a), nei casi d'impresе riunite e/o consorziate o riunende e/o consorziande, potrà essere cumulato.

III.2.2) Condizioni di carattere tecnico e professionale.

- a) I soggetti interessati dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo professionale.
- b) Nel caso in cui i partecipanti concorrano a formare raggruppamenti d'impresa o associazioni tra professionisti, i requisiti di cui alla lettera a), saranno da intendersi in capo ad ogni singola ditta, ovvero ad almeno un professionista in caso di associazione tra professionisti.

Tutti le ditte appartenenti a raggruppamenti d'impresе dovranno possedere i requisiti di cui di cui al punto III.2.1. lettera a) che, parimenti, dovrà essere posseduto da almeno un professionista in caso di associazione tra professionisti.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006.

IV.3) Scadenza fissata per

la ricezione delle offerte

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/09/2010
all'indirizzo di cui al punto I.1) (Ufficio protocollo).

IV.4) Scadenza fissata per

Apertura dei plichi

Ore 10:00 del giorno 29/09/2010 all'indirizzo di cui al punto
I.1)

IV.3.1) Periodo durante il quale le ditte offerenti sono vincolate alla propria offerta

Le offerte saranno da intendersi valide per 180 giorni.

Il responsabile del procedimento

Rag. Giovanni Filippone