

# Comune di Agnana Calabria

Provincia di Reggio Calabria

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio ha per oggetto l'attività di fornitura di servizi e consulenza di natura tecnico professionale di supporto all'Ufficio Tributi per le attività propedeutiche all'accertamento dei seguenti Tributi: ICI, TARSU ed entrate patrimoniali;

### **Art. 2 - SERVIZI AFFIDATI.**

Alla ditta aggiudicataria sarà affidato il servizio di consulenza di natura tecnica- professionale –informatica per la gestione delle seguenti Entrate dell'Ente:

- ICI - TARSU – TIA e delle Entrate Patrimoniali.  
In particolare saranno a carico della ditta aggiudicataria:
- verifica e aggiornamento dei dati riguardanti i soggetti e gli oggetti di imposta;
- formazione di una banca dati informatica tributaria;
- attività di consulenza e verifica evasione;

### **Art. 3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione alla Ditta aggiudicataria. In caso di mancata stipulazione del suddetto contratto nel termine fissato, l'amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione. Nel caso invece l'Amministrazione non addivenga alla predetta stipulazione non imputabile alla ditta aggiudicataria, questi, previa notifica di diffida all' Amministrazione, ha diritto di svincolarsi dal suo impegno a norma dell'articolo 114 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato con diritto al rimborso delle spese incontrate.

### **Art. 4 - DURATA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di anni 1 (uno), con possibilità di proroga decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **Art. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta concessionaria si obbliga all'osservanza scrupolosa della normativa di settore e dei relativi regolamenti comunali, provvedendo specificatamente a quanto segue:

- a) assumere, dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, la completa disponibilità del servizio;
- b) ricevere eventuali reclami degli utenti, che dovranno essere trasmessi immediatamente al Responsabile del settore tributi per gli eventuali provvedimenti a carico dello stesso, provvedendo all'istruttoria da consegnare assieme ai reclami;
- c) verificare e quantificare quanto dovuto all'Ente, applicando le tariffe deliberate dall'Ente;
- d) trasferire e/o convertire, a proprie spese, gli archivi Cartacei e/o informatici dell'Ente, all'inizio della concessione. Tutte le attività andranno svolte e/o riversate sui computer dell'Ente e sui software in dotazione allo stesso. La Ditta aggiudicataria avrà l'accesso al sistema tramite uno o più terminali messi a sua disposizione nei locali dell'Amministrazione. La banca dati rimane di proprietà dell'Ente in ogni momento ed al termine del presente contratto va consegnata aggiornata, efficiente ed integra in ogni sua parte al Responsabile dell'Ufficio Tributi
- e) eseguire la rilevazione delle unità immobiliari e/o delle superfici imponibili ai fini tributari, presenti nel territorio per le determinazioni di cui all'oggetto, utilizzando le metodologie più consone;
- f) eseguire la rilevazione dei proprietari e/o conduttori delle unità immobiliari, con raccolta delle dichiarazioni aventi valori di autocertificazione a norma dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 504/92;
- g) calcolare l'ammontare dei tributi RSU–TIA per ogni unità immobiliare, determinare i tributi totalmente o parzialmente evasi e fornire i dati per le azioni di riscossione;
- h) calcolare l'ammontare dei tributi ICI per ogni unità immobiliare censita e determinare i tributi totalmente o parzialmente evasi secondo le seguenti procedure:
  - predisposizione degli avvisi di accertamento;
  - verifica del corretto calcolo dell'imponibile, per gli immobili dotati di rendita attribuita dal Dipartimento del Territorio;
  - ricalcolo della rendita, oltre all'imponibile, per gli immobili con rendita presunta, utilizzando lo strumento ufficiale del catasto;
  - assistere l'Ente nella fase di predisposizione documentale relativamente all'eventuale contenzioso che dovesse instaurarsi tra l'Ente e i contribuenti, per tutte le fasi della procedura;
  - verifica degli importi versati dagli utenti e produzione di apposite liste circa gli scostamenti riscontrati;

# Comune di Agnana Calabria

## Provincia di Reggio Calabria

- i) supporto al servizio dell'attività di sportello dell'ufficio tributi per almeno due giorni a settimana nell'orario di ricevimento;
- j) supporto al responsabile del servizio nell'istruttoria e predisposizione della modulistica, nell'attività di definizione delle eventuali controversie;
- k) supporto al responsabile del servizio nella definizione delle richieste di annullamento in autotutela e delle richieste di sgravio delle cartelle di pagamento emesse relativamente ai ruoli coattivi ICI e ruoli TARSU;

Si adatteranno per gli altri tributi, le stesse procedure, con l'utilizzo di metodologie opportune. In particolare, gli avvisi di pagamento dovranno tendenzialmente uniformarsi alla "cartella unica".

La ditta affidataria dovrà attivarsi, anche per il tramite dell'Ente, presso le sedi istituzionali preposte al fine di ottenere l'accesso a tutte le informazioni ad essa utili e necessarie al fine dell'esecuzione dell'incarico (Catasto- utenze Enel, atti Ufficio Tecnico, ecc.).

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto, servizio pubblico, e per nessuna ragione potranno essere interrotte, sospese e/o abbandonate. La ditta affidataria, nello svolgimento del servizio, dovrà applicare la normativa vigente ed i Regolamenti dell'Ente per l'applicazione dei suddetti tributi e/o canoni. La ditta affidataria è edotta ed accetta espressamente che il Consiglio Comunale dell'Ente conserva la propria potestà regolamentare in materia e potrà, in qualsiasi tempo, modificare o integrare la disciplina regolamentare dell'Ente stesso nell'ambito della propria competenza esclusiva dell'art. 52 D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

La Ditta aggiudicataria non può subappaltare in nessun caso il servizio a terzi.

### **Art. 6 - PERSONALE**

La ditta affidataria ha l'obbligo di garantire la presenza e l'operato di personale professionalmente adeguato.

La ditta affidataria dovrà provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le norme di previdenza stabilite a favore del proprio personale impiegato, tenendone del tutto indenne l'Ente e sollevandolo da ogni e qualsiasi responsabilità.

### **Art.7 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI.**

La ditta affidataria terrà completamente sollevato ed indenne l'Ente da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni a persone e cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza del servizio. Sia in genere per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, nonché per le attività del personale proprio nell'ambito dell'espletamento del servizio.

### **Art. 8 - OFFERTA ECONOMICA E COMPENSI**

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire per il servizio di consulenza e assistenza specialistica finalizzata all'accertamento tributario dell'I.C.I., TARSU, ed altre entrate patrimoniali.

Tale ribasso percentuale, da applicarsi all'aggio posto a base di gara, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, verrà considerato prevalente il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

**L'aggio (IVA esclusa), si applicherà alle somme per tributi, sanzioni, interessi e accessori effettivamente incassate, in relazione alle attività di accertamento espletate. L'aggio percentuale massimo è fissato nella misura del 20%.**

Le percentuali di ribasso sugli aggi a base d'asta, saranno espressi in sede di formulazione dell'offerta.

L'Ente rimane in ogni caso sollevato ed indenne dalla rifusione delle spese, diritti e competenze anticipati dalla ditta aggiudicataria per le procedure che non andassero a buon fine (quote inesigibili).

Il pagamento da parte dell'Amministrazione di quanto di competenza avverrà previa esibizione della certificazione DURC non scaduta.

### **Art. 9 - RISCOSSIONI.**

- Il Comune istituirà per ogni servizio un numero di c/c specifico (relativo all'accertamento ed alla verifica dell'evasione tributaria). Tali conti correnti dovranno essere intestati e gestiti dall'Ente. Il responsabile dell'Ufficio Tributi, periodicamente, trasmetterà alla ditta aggiudicataria copia degli estratti conto per gli opportuni controlli incrociati.

### **Art. 10 - RENDICONTAZIONE**

La ditta affidataria è tenuta, entro il giorno quindici del mese successivo al trimestre di riferimento, a relazionare in modo analitico tutte le attività effettuate, evidenziando per ogni tributo, le somme accertate a titolo di imposte, tasse, canoni nonché quelle riscosse titolo di sanzioni e interessi.

L'ente comunicherà gli importi riscossi sugli specifici c.c. attivati e la rendicontazione dovrà essere effettuata sia al lordo che al netto dell'aggio di spettanza. Le operazioni dovranno essere effettuate sia tramite supporto informatico che cartaceo.

La Ditta affidataria, non potrà rivalersi nei confronti dell'Ente per quanto riguarda spese, diritti e competenze dalla stessa eventualmente anticipati, per le posizioni disкарicate e non riscosse (quote inesigibili).

# Comune di Agnana Calabria

Provincia di Reggio Calabria

## **Art. 11 - CONSERVAZIONE ATTI**

Tutta la documentazione afferente alle attività di accertamento verranno conservati a norma delle vigenti disposizioni per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

## **Art. 12 - VARIAZIONE DI TARIFFE, ALIQUOTE E NORME**

Nell'evenienza che, durante il periodo di concessione venissero emanate norme legislative, o adottati provvedimenti comunali in attuazione di facoltà concesse dalla legge, che dovessero modificare in tutto o in parte le tariffe vigenti, o variare sostanzialmente l'oggetto del presente capitolato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo da parte dall'aggiudicataria. In caso di mancato accordo si farà ricorso al foro competente, indicato nel presente capitolato.

## **Art. 13 - DOMICILIO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta affidataria dovrà eleggere proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto, e per tutti gli effetti di legge, presso gli uffici dell'Ente ove verrà espletato il servizio.

## **Art. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ente si riserva di effettuare verifiche e controlli, a campione, per accertare la corretta esecuzione del servizio.

La ditta affidataria è tenuta a:

- a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici, ed a quelli che l'Ente riterrà opportuno eseguire e/o a far eseguire, ivi compreso, l'esame diretto di ogni atto d'ufficio, oltre a fornire all'Ente notizie e dati richiesti;
- b) impiegare esclusivamente modulistica concordata, prima dell'uso, con l'Ente;
- c) memorizzare ed archiviare, secondo le direttive dell'Ente, tutte le operazioni in modo che siano facilitati i controlli, ed al fine di mantenere una banca dati, di ogni tributo o tassa oggetto del presente capitolato;

## **Art. 15 - PRIVACY**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato si informa che in caso di aggiudicazione è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico.

## **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Tutte le vertenze tra l'Ente e la ditta affidataria, sia durante l'esecuzione del contratto, sia al termine, saranno deferite, qualunque sia la loro natura al foro di Locri, esclusivamente competente.

## **Art. 17 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa espressamente riferimento al Decreto Legislativo 163/2006 e alle normative vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Giovanni Filippone