

# Comune di Agnana Calabria

## Provincia di Reggio Calabria

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Punto 1) - Modalità di presentazione delle offerte.**

A pena d'esclusione, le aziende, i professionisti, e le ditte partecipanti, dovranno inviare la propria offerta, in unico plico contenente la BUSTA A e la BUSTA B, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, in modo da preservarne l'assoluta integrità.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, il plico dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della ditta nominata capogruppo ovvero in caso di associazione professionale, dal professionista nominato rappresentante.

Il plico dovrà indicare: ragione sociale e indirizzo della ditta partecipante, oltre alla seguente dicitura "FORNITURA SERVIZI DI CONSULENZA DI NATURA TECNICO – PROFESSIONALE – INFORMATICA DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER L'ACCERTAMENTO ICI E TARSU E ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI".

All'interno del plico di cui sopra dovranno essere inclusi:

#### **Punto 2) - Busta A**

##### **Dovrà contenere la seguente documentazione:**

- Istanza di partecipazione, attestante la capacità giuridica e tecnica, sottoscritta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di raggruppamento d'impresе o associazioni tra professionisti, l'istanza dovrà essere redatta dal Legale rappresentante di ogni singola ditta ovvero da uno dei professionisti rappresentante l'associazione.
- Copia integrale del Capitolato d'Appalto sottoscritto su ogni foglio, in caso di raggruppamento d'impresa, dal Legale rappresentante di ogni singola ditta o da un professionista in caso di associazione tra professionisti.
- Certificato C.C.I.A.A. integrato con le diciture fallimentari e antimafia, in caso di raggruppamento d'impresa, prodotto da ogni singola ditta o certificato di iscrizione all'albo professionale in caso di professionisti.
- Attestazione di esperienze pregresse acquisite in altri Enti negli ultimi tre anni;

Il plico (**BUSTA A**) contenente l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione sopra richiesta, dovrà essere controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, in modo da preservarne l'assoluta integrità.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, il plico dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della ditta nominata capogruppo ovvero in caso di associazione professionale, dal professionista nominato rappresentante.

Il plico dovrà indicare: ragione sociale e indirizzo della ditta partecipante, oltre alla seguente dicitura:

"BUSTA A, PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA DI NATURA TECNICO – PROFESSIONALE – INFORMATICA DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER L'ACCERTAMENTO ICI E TARSU E ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI".

#### **Punto 3) - Busta B**

##### **Dovrà contenere la seguente documentazione:**

##### • **Offerta economica :**

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs. 163/2006) con riferimento alla percentuale di maggior ribasso percentuale da applicarsi a misura massima del 20% indicata nel capitolato. In caso di parità verrà aggiudicata alla Ditta con maggiore esperienza acquisita e documentata nella domanda.

Tale ribasso percentuale, da applicarsi all'aggio posto a base di gara, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, verrà considerato prevalente il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione

A pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo, dovrà essere inserita in un plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, in modo da preservarne l'assoluta integrità.

Nel caso di raggruppamento d'impresa, il plico contenente l'offerta economica dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della ditta nominata capogruppo ovvero in caso di associazione professionale, dal professionista nominato rappresentante.

Il plico dovrà indicare: ragione sociale e indirizzo della ditta partecipante, oltre alla seguente dicitura

# Comune di Agnana Calabria

## Provincia di Reggio Calabria

“BUSTA B, PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA DI NATURA TECNICO – PROFESSIONALE – INFORMATICA DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI PER L’ACCERTAMENTO ICI E TARSU E ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI”.

### Modalità di apertura dei plichi.

L’apertura dei plichi avverrà in prima seduta pubblica alla data indicata al punto IV.4) del bando di gara.

Si provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè in regola con i requisiti richiesti.

La stazione appaltante verificherà l’integrità del plico di cui al punto 1) contenente le buste A e B.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo averne verificata l’integrità procederà all’apertura della busta A, verificando che la completezza e conformità della documentazione contenuta sia conforme a quanto richiesto.

Si procederà di seguito alla verbalizzazione delle ditte ammesse alla gara.

Terminata la fase di valutazione della regolarità delle offerte pervenute, la stazione appaltante procederà nuovamente, in seduta pubblica, dopo averne verificato l’integrità procederà all’apertura della BUSTA B contenente l’offerta economica.

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell’Art. 12 del D.Lgs. 163/2006, all’aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso.

L’aggiudicazione definitiva sarà subordinata all’esito positivo delle verifiche effettuate in merito ai requisiti documentati in sede d’offerta, nonché all’accertamento dell’insussistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

A seguito dell’esito positivo delle verifiche effettuate, l’Ente provvederà a comunicare formalmente l’avvenuta aggiudicazione definitiva alla ditta aggiudicataria.

La stipula del contratto avrà luogo nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione e le spese di registrazione e dei diritti sono per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Giovanni Filippone